

FIȘA DISCIPLINEI

Control de gestiune, 2017-2018

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Facultatea de Științe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	Contabilitate
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist
1.7	Forma de învățământ	I.F.R.

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1 Denumirea disciplinei					Control de gestiune						
2.2 Titularul disciplinei (coordonatorul disciplinei)					Lect. univ. dr. Țaicu Marian						
2.3 Titularul activităților de seminar					Lect. univ. dr. Țaicu Marian						
2.4 Anul de studii		III	2.5 Semestrul		II	2.6 Tipul de evaluare		E	2.7 Regimul disciplinei		O

3. Timpul total estimat

3.1	Total ore din planul de învăț.	56	3.2	din care SI	28	3.3	SF / ST / L / P	28
Distribuția fondului de timp alocat studiului individual								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								42
din care:								
<i>Echivalent ore curs forma IF</i>								28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activități (comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină)								2
3.4	Total ore studiu individual	72						
3.5	Total ore pe semestru	100						
3.6	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoștințe fundamentale în domeniul contabilității
4.2	De competențe	Capacitate de analiză și sinteză

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	► Materialul de studiu este realizat în tehnologie ID/IFR
5.2	De desfășurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker; fiecare student folosește un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susținerea testului de evaluare.

6. Competențe specifice vizate

Competențe profesionale	C4 Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari – 3 PC
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de competențe în domeniul controlului, calculației costurilor și urmăririi performanțelor întreprinderii
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor controlului de gestiune; 2. Operarea cu conceptele și pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale controlului de gestiune; 3. Explicarea și interpretarea corectă a rolului și obiectului de studiu al controlului de gestiune,

	identificarea și valorificarea metodelor specifice de control; 4. Definirea și descrierea conceptelor, procedeeelor și metodelor folosite în contabilitatea și controlul de gestiune la nivelul entității/organizației economice și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează procesul de control; 5. Identificarea și descrierea abordărilor utilizate în control și a metodelor înscrise în fiecare abordare. B. Obiective procedurale 1. Aplicarea unor principii și metode de contabilitate și control pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite; 2. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de control de gestiune; 3. Identificarea unor situații concrete de utilizare a instrumentelor controlului de gestiune care să permită viitorului licențiat în științe economice să analizeze prompt și să ia decizii sintetice și corecte; 4. Elaborarea unor teme de casă profesionale cu utilizarea unor noțiuni, principii, metode consacrate în domeniul controlului de gestiune. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de etică și deontologie profesională specifice experților contabili și contabililor autorizați din România; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din rețeaua unei echipe și cooperarea în activitățile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă și referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională, alături de conștientizarea nevoii de formare continuă care să includă controlul de gestiune.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Studiu individual echivalent ore curs de la forma I.F. (unități de învățare)		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
U1	Fundamentele controlului de gestiune 1.1. Introducere în controlul de gestiune 1.2. Forme de organizare a controlului de gestiune 1.3. Implicațiile controlului de gestiune asupra managementului entității economice	2	Utilizarea facilităților platformei e-learning (chat, forum) E-mail Consultații	Materialul didactic este divizat în unități de studiu care facilitează învățarea graduală și structurată.
U2	Costul – mijloc de realizare a controlului de gestiune 2.1. Relația între controlul de gestiune și calculația costurilor 2.2. Utilizarea informațiilor privind costul pentru realizarea controlului de gestiune	2		
U3	Metode de calculație a costurilor - Metoda costurilor standard 3.1. Calculul, urmărirea, analiza și controlul abaterilor de la costurile standard 3.2. Avantaje și limite ale metodei costurilor standard	3		
U4	Metode de calculație a costurilor - Metoda Target Costing (metoda costului țintă) 4.1. Noțiunea de target costing și evoluția acesteia 4.2. Costul țintă 4.3. Costul estimat 4.4. Procesul de reducere a costurilor 4.5. Avantaje și limite ale metodei Target Costing	3		
U5	Metode de calculație a costurilor - Metoda A.B.C. (metoda costurilor pe activități) 5.1. Prezentarea generală a metodei 5.2. Calculul costurilor prin metoda ABC 5.3. Avantaje și limite ale metodei ABC	3		
U6	Gestiunea bugetară și controlul bugetar 6.1. Fundamente teoretice privind bugetul 6.2. Principiile generale ale gestiunii bugetare 6.3. Tipuri de bugete. Ierarhia și interdependența dintre bugete 6.4. Tehnici de previziune	3		
U7	Prețurile de cesiune internă 7.1. Obiectivele urmărite prin prețul de cesiune 7.2. Metode de stabilire a prețului de cesiune internă	2		
U8	Situații de urmărire a performanțelor entității economice. Tabloul de bord 8.1. Aspecte generale privind tabloul de bord 8.2. Elaborarea tabloului de bord 8.3. Avantaje și limite ale utilizării tabloului de bord	2		
U9	Situații de urmărire a performanțelor entității	2		

	economice. Balanced Scorecard 9.1. Aspecte generale privind Balanced Scorecard 9.2. Elaborarea Balanced Scorecard 9.3. Tabloul de bord versus Balanced Scorecard 9.4. Avantaje și limite ale utilizării Balanced Scorecard			
U10	Situații de urmărire a performanțelor entității economice. Reporting-ul; Skandia Navigator 10.1. Prezentare generală 10.2. Elaborare 10.3. Avantaje și limite	2		
U11	Controlul de gestiune în condiții specifice	2		
U12	Aspecte privind etica în profesia contabilă	2		

Bibliografie

1. Albu N., Albu C., *Instrumente de management al performanței, vol.II, Control de gestiune*, Editura Economică, București, 2007;
2. Dumitrana M., Caraiani C. (coordonatori), *Control de gestiune*, Editura Universitară, București, 2010;
3. Ionașcu I.(coordonator), *Control de gestiune*, Editura Economică, București, 2008;
4. Ionescu I., Iacob C., Țaicu M., *Control de gestiune*, Editura Universitaria, Craiova, 2012;
5. Sgârdea F.M., *Controlul de gestiune*, Editura ASE, București, 2009;
6. Țaicu Marian, *Control de gestiune – curs în format electronic disponibil pe platforma de e-learning*, Pitești, 2017.

8.2. Aplicații: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Fundamentele controlului de gestiune	2	Studiul de caz Exercițiul, Dezbaterea	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate pentru evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz studenții vor utiliza minicalculatoare.
2	Costul – mijloc de realizare a controlului de gestiune	2		
3	Elaborarea calculațiilor standard pentru materiale și manoperă directă	2		
4	Elaborarea bugetelor pentru cheltuielile de regie	2		
5	Calculul, urmărirea, analiza și controlul abaterilor de la costurile standard	2		
6	Metoda Target-Costing (metoda costului țintă)	2		
7	Metoda A.B.C. (metoda costurilor pe activități)	2		
8	Gestiunea bugetară și controlul bugetar.	2		
9	Tehnici de previziune	2		
10	Prețurile de cesiune internă	2		
11	Tabloul de bord	2		
12	Balanced Scorecard	2		
13	Reporting-ul; Skandia Navigator	2		
14	Controlul de gestiune în condiții specifice	2		

Bibliografie

1. Alazard Claude, Separi Sabine, *Contrôle de gestion - CAS PRATIQUES*, Editura Dunod, Paris, 2009;
2. Albu N., Albu C., *Instrumente de management al performanței, vol.II, Control de gestiune*, Editura Economica, București, 2007;
3. Doriath Brigitte, *Contrôle de gestion en 20 fiches*, 5 edition, Editura Dunod, Paris, 2008;
4. Dumitrana M., Caraiani C. (coordonatori), *Control de gestiune*, Editura Universitaria, București, 2010;
5. Ionașcu I.(coordonator), *Control de gestiune*, Editura Economică, București, 2008;
6. Ionescu I., Iacob C., Țaicu M., *Control de gestiune*, Editura Universitaria, Craiova, 2012;
7. Sgârdea F.M., *Controlul de gestiune*, Editura ASE, București, 2009;
8. Țaicu Marian, *Control de gestiune – curs în format electronic disponibil pe platforma de e-learning*, Pitești, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Cunoștințele teoretice și practice dobândite prin studierea acestei discipline asigură continuarea studiilor în domeniul contabilității la nivelul cerințelor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor. Competențele care vor fi obținute de către studenți prin studiile de caz rezolvate la seminarii pot să răspundă așteptărilor mediului de afaceri care dorește absolvenți cu o capacitate de analiză și capabili să lucreze în echipă. Universitatea din Pitești evaluează periodic gradul de satisfacție al reprezentanților angajatorilor față de competențele profesionale și transversale dobândite de către absolvenți.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Studiu individual, echivalent curs de la forma I/F	• Corectitudinea și exhaustivitatea cunoștințelor; • Gradul de asimilare a limbajului de specialitate; • Coerența logică.	• Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza și coerența tratării subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă + 1 subiect aplicativ	50 %

10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Evaluare continuă prin chestionare orală sub formă de dialog.	10%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii.	• Testare	20%
	• Referat – elaborare și prezentare.	• Chestionare orală sub formă de dialog.	20%
10.6 Standard minim de performanță	1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor fundamentale ale controlului de gestiune; 2. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale; 3. Nota 5 la evaluarea finală.		

Data completării
28 septembrie 2017

Titular disciplină,
Lector univ. dr. Țaicu Marian

Titular seminar,
Lector univ. dr. Țaicu Marian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
29 septembrie 2017

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Director de Centru IFR
Conf. univ. dr. Mădălina Brutu